



KẾ HOẠCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Chuyên ngành Kiểm toán - Hệ chính qui

I. Mục đích và yêu cầu của đợt thực tập

1. Mục đích

-Giúp sinh viên tiếp cận thực tế và vận dụng những kiến thức lý thuyết đã được trang bị trong lĩnh vực chuyên ngành kiểm toán vào thực tiễn hoạt động kiểm toán báo cáo tài chính DN tại các công ty kiểm toán độc lập, thực tiễn kiểm soát nội bộ và hoạt động kiểm toán nội bộ tại các DN, các ngân hàng. Qua đó, sinh viên có thể nghiên cứu sâu hơn nhằm bổ sung và khẳng định những vấn đề lý luận cho phù hợp với nhu cầu thực tiễn.

-Qua đợt thực tập, sinh viên rèn luyện năng lực thực hành công tác kiểm toán BCTC DN, năng lực đánh giá về hệ thống kiểm soát nội bộ của DN, thực hiện hoạt động kiểm toán nội bộ trong các doanh nghiệp, ngân hàng. Cụ thể:

+Nếu thực tập tại các công ty kiểm toán độc lập, sinh viên cần nắm được cách tổ chức hồ sơ kiểm toán BCTC DN tại các công ty, và có thể tham gia thực hiện kiểm toán các phần hành cụ thể như một trợ lý kiểm toán nếu được phân công.

+Nếu thực tập tại các doanh nghiệp hay ngân hàng, sinh viên cần nắm được các thủ tục kiểm soát nội bộ tại đơn vị, có thể đánh giá về các thủ tục kiểm soát nội bộ, cũng như tổ chức kiểm toán nội bộ tại đơn vị.

2. Yêu cầu

- Sinh viên tự liên hệ và đến thực tập tại một công ty kiểm toán độc lập hay doanh nghiệp, ngân hàng có qui mô tương đối lớn.

- Tìm hiểu thực tế công tác kiểm toán BCTC, công tác kiểm soát nội bộ hoặc kiểm toán nội bộ tại đơn vị thực tập.

- Chọn một vấn đề thuộc chuyên ngành đào tạo như kiểm soát nội bộ, kiểm toán... để viết báo cáo tốt nghiệp (chuyên đề hoặc luận văn).

II. Kế hoạch về thời gian thực tập

Tổng thời gian thực tập là 15 tuần, bắt đầu từ ngày 08/08/2016 (tuần 1), kết thúc vào ngày 19/11/2016 (tuần 15).

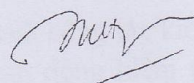
Tuần	Thời gian	Nội dung công việc
1-2	Từ 08/08/2016 đến 21/08/2016	-Sinh viên triển khai xuống thực tập tại đơn vị; dự kiến kế hoạch thời gian và công việc cụ thể trong quá trình thực tập ở đơn vị; dự kiến đề tài viết báo cáo hoặc khóa luận tốt nghiệp. -Sinh viên trao đổi với giáo viên hướng dẫn để thống nhất tên đề tài cũng như các công việc phải làm trong quá trình thực tập.
3-6	Từ 22/08/2016 đến 16/09/2016	- Tìm hiểu thực tế công tác kiểm toán hoặc kiểm soát nội bộ tại đơn vị thực tập và viết báo cáo về tổ chức hồ sơ kiểm toán tại công ty kiểm toán; hoặc qui trình kiểm soát nội bộ tại doanh nghiệp. -Viết và nộp đề cương chi tiết cho giáo viên hướng dẫn. - Duyệt đề cương chi tiết theo kế hoạch của từng giáo viên.



	Thứ Bảy ngày 17/09/2016 (7h30)	Báo cáo về hồ sơ kiểm toán hoặc qui trình kiểm soát nội bộ tại đơn vị thực tập.
07-12	Từ 18/09/2016 đến 29/10/2016	- Viết bản thảo báo cáo tốt nghiệp trên cơ sở đề cương đã được duyệt. - Nộp và duyệt bản thảo theo kế hoạch cụ thể của giáo viên hướng dẫn nhưng phải trước ngày 29/10/2016.
13-14	Từ 31/10/2016 đến 13/11/2016	- Sinh viên hoàn thiện báo cáo tốt nghiệp theo yêu cầu của giáo viên hướng dẫn. Báo cáo tốt nghiệp phải có nhận xét của đơn vị thực tập.
15	Từ 14/11/2016 đến 19/11/2016	- Sinh viên chuẩn bị bảo vệ báo cáo tốt nghiệp. - Hạn cuối nộp báo cáo tốt nghiệp tại văn phòng khoa là ngày 14/11/2016 (trước 4 giờ chiều). - Ngày dự kiến bảo vệ báo cáo tốt nghiệp là 19/11/2015. <i>Sinh viên làm khóa luận sẽ nộp và bảo vệ luận văn muộn hơn khoảng 2 tuần (sẽ thông báo sau).</i>

Đà Nẵng, ngày 25/04/2016

Khoa kế toán
Trưởng Bộ môn Kiểm toán



TS. Phạm Hoài Hương

TL.Hiệu Trưởng
KT. Phòng Đào tạo
Phó Trưởng Phòng



Phó Trưởng Phòng

